



**CUADRO DE RESULTADOS FINALES  
PROCESO CAS N° 035-2025-MDSJL**

**DEPENDENCIA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO  
NOMBRE DEL PUESTO: SUPERVISOR DE SEGURIDAD**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI N°	RESULTADO
1	FLORES MAMANI JESUS JAVIER	45529344	GANADOR/A
2	ARAUJO CAMPANA ABEL SAUL	72623674	GANADOR/A
3	ZAMBRANO PINEDO ALEX JUNIOR	73440728	GANADOR/A
4	PEREZ QUINDE EDWIN LUIS	60874971	GANADOR/A
5	VILLALOBOS MUENA JESUS KEVIN	71628177	GANADOR/A
6	SANCHEZ SOCUALAYA ALAN EMANUEL	48150289	(*)
7	MENDOZA RISCO ANTHONY GIANCARLO	45088172	(*)
8	BALDEON SUAREZ ANGHELO LEONEL	71441537	(*)
9	BARRIOS BARRIOS GUSTAVO EDUARDO	74489617	(*)
13	CONDORI LEON GIANCARLOS	45941569	(*)
14	PAREDES LOLI HECTOR LUIS	43316576	(*)
10	PINTO RIVEROS CARLOS DOMINGO	45904385	(*)
11	REYES SALAZAR OMAR HORTENCIO	08128870	(*)
12	OBLITAS CABRERA JAVIER ANTHONY	09518950	(*)
15	RAMOS FRANCO CARLOS ALBERTO	43318951	(*)

(\*) El/La postulante no obtuvo el puntaje total mínimo aprobatorio, señalado en el numeral VIII de las bases del proceso CAS N° 035-2025-MDSJL

Los/Las ganadores/as del concurso deberán presentarse a la suscripción y registro de contrato, entre los días **07, 08, 09, 11 y 12 de agosto de 2025** a la Oficina de Recursos Humanos a partir de las 09:00 am a 04:00 pm; y sábado desde las 09:00 am hasta las 12:00 m., ubicado en la sede principal de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, en Jr. Los Amautas N° 180 Urbanización Zárate, distrito de San Juan de Lurigancho (puerta N°1), **portando su documento de identidad (DNI)** y presentando la siguiente documentación:

1. Ficha de datos personales.
2. Una (01) foto tamaño carné (fondo blanco).
3. Declaración jurada de domicilio.
4. Declaración jurada de elección de sistema de pensiones.
5. Carta de autorización para el pago de haberes.
6. Autorización para notificación vía correo electrónico y WhatsApp.
7. Anexo N° 01: Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
8. Anexo N° 02: Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
9. Anexo N° 03: Declaración jurada de encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.
10. Anexo N° 04: Declaración jurada de conocimiento del código de ética de la función pública.
11. Anexo N° 05: Declaración jurada de ausencia de nepotismo.
12. Anexo N° 06: Declaración jurada de doble percepción.
13. Anexo N° 07: Declaración jurada de no encontrarse inscrito en el registro nacional de sanciones contra servidores civiles – RNSSC.
14. Copia del Formulario 1609 - Suspensión de 4ta Categoría – SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
15. Certificado de antecedentes judiciales o Certificado Único Laboral (CUL).
16. Certificado de antecedentes policiales o Certificado Único Laboral (CUL).
17. Certificado de antecedentes penales o Certificado Único Laboral (CUL).

**Nota:**

1. **Los formatos señalados del numeral del 1 al 13, deberán ser previamente descargados en formato Word al siguiente enlace:** <https://drive.google.com/file/d/1Sm3HAAtJHShLKrhcWjwqInF6Fv1xxJi1/view?usp=sharing>
2. **De no contar con DNI original, presentar Certificado de Inscripción – C4 vigente emitido por RENIEC acompañado por: Denuncia de pérdida y/o robo de DNI; y/o trámite correspondiente en RENIEC.**
3. **De presentar observaciones en el Certificado Único Laboral (CUL) en alguno de los registros solicitados (policial, penal y judicial) deberá tramitar su certificado de forma individual; de no cumplir con la presentación de la documentación solicitada en el plazo señalado, no podrá suscribir el contrato de trabajo.**

